



بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه تهران

کاربرگ تغییر نمره دانشجو

(کاربرگ ت -  
۹ - ۱)

مشخصات  
دانشجوی

تاریخ تنظیم توسط استاد:

تاریخ اعلام نمره (به اداره آموزش/ پردیس):

جناب آقای / سرکار خانم: ، مدیر محترم گروه آموزشی / رئیس محترم / معاون محترم آموزشی دانشکده:

احتراماً براساس آئین نامه تغییر نمره، مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۳/۳/۲۰ و ۱۳۸۲/۱۰/۱۷ شورای آموزشی دانشگاه (مندرج در ظهر این برگ) به استحضار می‌رساند: اینجانب عضو هیئت علمی / مدرس مدعو گروه آموزشی / دانشکده:

که در نیمسال اول / دوم / تابستان سال تحصیلی تدریس درس به شماره به ارزش واحد را به عهده داشته ام ، پس از بررسی مجدد در نمره امتحانی دانشجو مشخص شد که به دلیل: "....."

..... " در ثبت نمره درس فوق اشتباه نموده ام .

بنابراین نمره درس مزبور از نمره: (به حروف: ) به نمره: (به حروف: ) اصلاح و مراتب برای هر گونه اقدام مقتضی اعلام می‌شود.

محل امضاء استاد:

معاون محترم علمی/ آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس/ دانشکده/ مرکز/ موسسه تاریخ:

با سلام

مراتب فوق در جلسه مورخ شورای آموزشی گروه / دانشکده (طبق صورتجلسه پیوست) با حضور استاد درس مذکور مطرح و مورد تایید و موافقت واقع شد. / مورد مخالفت قرار گرفت.

نام و نام خانوادگی: امضاء  
مدیر گروه آموزشی / معاون آموزشی دانشکده

اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه

با سلام

مراتب فوق در جلسه مورخ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی مطرح و مورد تأیید و موافقت واقع گردید . مدارک و مستندات پیوست (به شرح زیر) ارسال می‌گردد . خواهشمند است دستور فرمایند اقدام لازم به عمل آورند.

- ۱- خلاصه نظر شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی: ((
- ۲- کاربرگ اصلاح کارنامه
- ۳- کارنامه جدید

معاون علمی/ آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس/ دانشکده/ مرکز/ موسسه.....

وضعیت تغییر نمره در کارنامه دانشجو:

محل ثبت در  
دبیرخانه  
اداره کل

- در حال حاضر دانشجو شاغل به تحصیل محسوب می‌شود و در صورت انجام تغییر نمره نیمسال مربوطه از مشروطی خارج می‌شود.
- دانشجو محروم از تحصیل است و با این تغییر نمره به علت کاهش سنوات مشروطی / افزایش میانگین کل از وضعیت محرومیت از تحصیل خارج می‌شود.
- تأثیری در وضعیت تحصیلی وی از نظر افزایش / کاهش مشروطی نمی‌گذارد.